

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «АДК»

Гасанов С.М.

«10» сентября 2023 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Дагестан
«Автомобильно-дорожный колледж»
на 2023-2024г.

1. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закона Республики Дагестан от 7.04.2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

- Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Дагестан «Автомобильно-дорожный колледж»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных

услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Автомобильно-дорожный колледж».

План работы по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки проведения |
|--|--|---|-------------------------------------|
| 1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «АДК» на 2023 - 2024 гг. | Председатель комиссии, зам.председателя | 10.09.2023 г. |
| 1.2 | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов | Юрист колледжа | В течение всего периода |
| 1.3 | Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам | Заместители директора, учебная часть | В течение всего периода |
| 1.4 | Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже | Председатель комиссии, зам председателя | Ежеквартально |
| 1.5 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Юрист колледжа, начальник отдела кадров | 1.09.2023г. |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа | | | |
| 2.1 | Организация прямых телефонных линий с директором, заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | В течение всего периода |
| 2.2 | Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора | Директор, заместители директора | По графику, в течение всего периода |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------|
| 2.3 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся; - обучение сотрудников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа. | Руководители структурных подразделений | В течение всего периода |
| 2.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании | Заместители директора, главный бухгалтер, отдел кадров | В течение всего периода |
| 2.5 | Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема (Положение о приеме абитуриентов, подача заявлений и документов на поступление, сведения о ранжировании мест с учетом конкурса - средний бал аттестата) | Секретарь приемной комиссии | Июнь-август 2024г., |
| 2.6 | Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии | Заместители директора, учебная часть | По графику проведения |
| 2.7 | Информирование граждан об их правах на получение образования | Заместители директора, заведующие отделениями | В течение всего периода |
| 2.8 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся (анкетирование с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции, классные часы по теме, круглые столы, беседы) | Заместители директора, учебная часть, классные руководители учебных групп | В течение всего периода |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями | В течение всего периода |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 2.10 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | Зам председателя комиссии, заместители директора, руководители структурных подразделений | По мере поступления |
| 2.11 | Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа | Ответственный за сайт колледжа | В течение всего периода |
| 3. Анतिकоррупционное образование в колледже | | | |
| 3.1 | Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями | В соответствии с учебными планами |
| 3.2 | Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189); Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (протокол от 27 февраля 2015г. №25-08/1с). | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп | Октябрь – декабрь 2023 г., Февраль-июнь 2024 г. |
| 3.3 | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции | Зам председателя комиссии, заместители директора | По итогам семестра |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3.4 | Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп | По графику кураторских часов |
| 3.5 | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа | Юрист колледжа | В течение всего периода |
| 3.6 | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп | Два раза в год |
| 3.7 | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста | Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп | В течение всего периода |
| 4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | Секретарь комиссии | В течение всего периода |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах | Заместители директора, руководители структурных подразделений | В течение всего периода |
| 4.3 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По факту поступления, в течение всего периода |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| 4.4 | Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства | Председатель комиссии, зам. председателя комиссии | По отдельному графику |
| 4.5 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии, зам. председателя комиссии | По семестрам |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| 5.1 | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Председатель комиссии по осуществлению закупок | В течение всего периода |
| 5.2 | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа | Директор, главный бухгалтер | Каждый квартал |
| 5.3 | Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа | Юрист колледжа | В течение всего периода |